**生物与化学工程学院2020届毕业生**

**毕业设计（论文）评阅及答辩工作方案**

为全面有效提高生化学院2020届毕业生毕业设计（论文）评阅及答辩质量，根据《南阳理工学院关于做好2020届本科生毕业实践教学工作的通知》和《生物与化学工程学院2020届毕业设计（论文）工作实施方案》的有关规定，以及省疫情防控指挥部教育专班关于2020年春期开学疫情防控工作的要求，及河南省教育厅《关于进一步做好全省高等学校（省属中职学校）有序返校复学工作的通知》，结合我院工作实际，特制定2020届毕业生毕业设计（论文）评阅及答辩工作方案，有关事宜安排如下：

一、成立毕业设计（论文）评阅及答辩工作领导小组

生物与化学工程学院2020届毕业生共有356人，其中应用化学46人（中外合作76人），化学工程与工艺43人，食品工程50人(其中1人不答辩)（专升本30人），生物工程47人（中外合作64人）。为加强毕业设计（论文）工作的管理，确保毕业设计（论文）工作顺利进行，现成立毕业设计（论文）答辩工作领导小组，成员如下：

组 长：罗建成 康磊

副组长：李慧星 刘学国 程爽 刘玉洁

成 员：谢英男、李斌、叶红勇、薛艳、曾宪彩

2020届毕业生的毕业设计（论文）评阅及答辩工作由各教研室具体组织实施，各教研室根据教师和学生数量设答辩工作组具体安排如下：

（一）生物工程专业毕业设计（论文）评阅及答辩工作组

成立3个答辩小组，答辩小组由5-6人组成。设组长1人，秘书1人，答辩小组组长由副教授及以上职称或具有博士学位教师担任，成员由毕业设计（论文）指导教师担任。

第一小组：李慧星（组长）、臧晋、刘冰冰、李文欢、张希（秘书）；答辩第二小组教师指导的毕业生。

第二小组：于海彦（组长）、薛刚、罗建成、王莹、陈平、李霞（秘书）；答辩第三小组教师指导的毕业生。

第三小组：程爽（组长）、郭书贤、肖连冬、王来友、王春艳（秘书）；答辩第一小组教师指导的毕业生。

（二）应用化学专业毕业设计（论文）评阅及答辩工作组

分为5个答辩小组，各小组至少由4人组成，设组长1人，秘书1人，答辩小组组长由副教授及以上职称或具有博士学位教师担任。

第一小组：李入林（组长）、杜朝军、杨丽斌、李焕新（秘书）；答辩第一小组教师指导的毕业生。

第二小组：张群安（组长）、朱元良、申明乐、吴可量（秘书）；答辩第二小组教师指导的毕业生。

第三小组：刘学国（组长）、陈海玲、曹英寒、潘会严（秘书）；答辩第三小组教师指导的毕业生。

第四小组：刘学国（组长）、曾宪彩、李秉轲、王英磊（秘书）；答辩第四小组教师指导的毕业生。

第五小组：姬鄂豫（组长）、郭萌、闫卫红、薛艳（秘书）；答辩第五小组教师指导的毕业生。

（三）化学工程与工艺毕专业业设计（论文）评阅及答辩工作组

根据需要下设2个答辩小组，每个答辩小组由3人组成，设组长1人，秘书1人。具体分组情况如下表所示。

第一小组：谢英男（组长）、叶超群、刘建连（秘书）；答辩第一小组教师指导的毕业生。

第二小组：左广玲（组长）、徐雪丽、李朝艳（秘书）；答辩第二小组教师指导的毕业生。

（四）成立食品科学与工程毕业设计（论文）评阅及答辩工作组

根据需要下设3个答辩小组，每个答辩小组由3人组成，设组长1人，秘书1人。具体分组情况如下表所示。

第一小组：李斌（组长）、岳春、李翠翠（秘书）；答辩第二小组教师指导的毕业生。

第二小组：李杰（组长）、 李宏彬、 薛超辉（秘书）；答辩第三小组教师指导的毕业生。

第三小组：许彬刘学国（组长）、 马艳莉、刘尚军 （秘书）；答辩第一小组教师指导的毕业生。

二、毕业设计（论文）评阅及答辩工作程序

答辩材料准备及领取、指导教师审阅、答辩资格审查、评阅老师评阅、学生答辩、成绩录入、材料整理归档及评优、毕业设计（论文）工作总结。具体答辩安排由各教研室负责组织。

答辩分为现场答辩和线上答辩，返校学生参加现场答辩，未返校学生参加线上答辩。第一次答辩未通过的学生由教研室再次组织二次答辩。

三、答辩时间

线下答辩时间：2020年5月17日-2020年5月22日；

线上答辩时间：2020年5月17日-2020年6月8日。

各专业具体答辩时间如下：

食品科学与工程专业线上答辩时间：2020年5月17日，全部学生线上答辩；

应用化学专业答辩时间：2020年5月22，全部学生线上答辩；

化学工程与工艺专业答辩时间：2020年5月19-21日分批进行，部分学生线下答辩，其余学生线上答辩；

生物工程专业答辩时间：2020年5月22日-2020年6月8日分批进行，全部学生线上答辩。

四、相似性检测任务安排

由指导教师负责所指导学生毕业设计（论文）相似性检测，检测结束后，指导教师填写“2020届本科毕业设计（论文）相似性检测结果一览表”，并将“2020届本科毕业设计（论文）相似性检测结果一览表”和检测报告打包上交教务办。

**知网检测系统账号及密码：**

**教师：**账号和密码均为教师工号(成绩录入账号)；

**学生：**账号和密码均为学号；

**资格审查完成时间：**

各专业毕业设计（论文）相似性检测应于答辩前两天完成。

五、具体答辩安排

评阅教师对毕业设计（论文）予以评阅，评定成绩，写出意见并签名。

**责任人：答辩小组教师、答辩秘书**

学生答辩汇报时间不超过6分钟，内容包括：毕业设计（论文）研究目的，毕业设计（论文）结构、各部分主要内容及结论等。答辩小组教师自由提问不超过5分钟，学生应就答辩小组教师提出的相关问题，逐一回答，答辩小组教师的问题不得少于三个。每位学生完成答辩后，答辩小组教师分别给该学生评分。答辩小组教师所给分的平均分即为该生的答辩成绩。

**责任人：毕业生、答辩小组教师、答辩秘书**

六、成绩录入

学生的毕业设计（论文）成绩等级由答辩小组秘书根据指导教师给出的开题报告评阅成绩（占15 %）、指导教师评阅成绩（占38.5 %）、评阅教师评阅成绩（占16.5 %）、答辩教师所给答辩分数的平均值即答辩成绩（占30 %）计算后确定。答辩小组秘书汇总整理本答辩小组学生的各项成绩，交学院办公室，并将学生成绩录入教务管理系统。

**责任人：答辩小组秘书**

七、材料整理归档

指导教师将手续齐全的纸质版毕业设计（论文）题目申报表、题目论证表、任务书、开题报告、毕业设计（论文）定稿等材料装入毕业生毕业实践教学资料袋，电子版交办公室存档。

指导教师同时要将所带学生毕业实习材料（实习报告）整理完毕，**毕业实习为校内调研、观看视频、讲座等形式，最后形成实习报告，装入毕业生毕业实践教学资料袋。**指导教师将材料齐全的2020届毕业生毕业实践教学资料袋交资料室存档，办公室人员做好记录。

**责任人：指导教师、薛艳**

八、优秀毕业设计（论文）评选及展示

根据学校要求做好2020届优秀毕业设计（论文）及指导教师评选工作，及时报送优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师评选相关材料。制作展板，对评选出的优秀毕业设计（论文）进行交流展示。

**责任人：指导教师、薛艳**

九、保障措施

（一）加强对毕业设计（论文）评阅及答辩工作的组织领导。

成立毕业设计（论文）评阅及答辩工作组，负责毕业设计（论文）评阅及答辩的相关工作，制定毕业设计（论文）评阅及答辩工作实施方案。成立生化学院生物工程专业2020届本科毕业设计（论文）答辩小组，拟定答辩工作安排和要求，组织全体毕业生的答辩工作，审核评定学生成绩等。答辩过程中如遇突发事件，由学院答辩委员会协商解决。

（二）做好答辩信息发布及后勤工作。

指导教师和毕业班辅导员老师要及时通过电话、QQ、微信等通知学生毕业答辩安排，确保通知到每位毕业生，要求毕业生按时参加毕业答辩**。答辩小组组长和秘书在答辩过程中通过视频录制、屏幕截屏等方式进行记录、存档，实现整个线上答辩过程可回溯、可复查，保证云答辩的质量，也便于后续答辩工作的交流和参考。**

（四）其他

其他未尽事宜由毕业设计（论文）评阅及答辩工作组协商解决。

生物与化学工程学院

二〇二〇年五月九日