

生物与化学工程学院

关于 2019-2020 学年第二学期课程教学材料归档的通知

各位老师：

2019-2020-2 学期课程教学材料开始收集和归档，具体通知如下：

1. 课程成绩材料提交注意事项：请任课教师将纸质成绩材料签名（所有手工填写处必须用黑色碳素笔填写）后，于规定时间内送交教务办。（1）教务系统输出成绩登记表 2 份；（2）平时成绩登记表 1 份。

2. 课程教学材料（表 1）装册后提交注意事项：（1）课程教学材料符合教学大纲要求，完全支撑教学大纲中课程目标及达成度评价办法；（2）课程考核方式（作业、报告、提问等）都需要在教学大纲中提供评分标准；（3）课程教学材料撰写、整理规范，如教案中“教学后记”需要采用黑色碳素笔填写、考勤记录需要采用黑色碳素笔填写、课程作业和实验报告批改痕迹明显等。

3. 所有课程教学材料于 2020 年 7 月 23 日前提交。

生物与化学工程学院教务办

2020 年 7 月 13 日

表1 生物与化学工程学院教学材料归档一览表

理论教学	保存状态	实践教学	保存状态
1) 教学大纲		1) 教学大纲	
2) 教学计划进度表		2) 实践教学环节任务书	
3) 教案		3) 实践教学环节实施方案	
4) 课程考核审批表		4) 实践教学环节分组名单	
5) 考场记录表		5) 教案	
6) 学生成绩登记表		6) 考勤记录	
7) 实验成绩登记表		7) 实验报告（实习报告、设计说明书和图纸等）	
8) 平时成绩登记表		8) 实践教学环节指导记录	
9) 试卷及成绩分析表		9) 实践教学环节总结报告	
10) 实验教学任务书		10) 课程目标达成度分析报告	
11) 课程实验报告		11) 其他支撑达成度评价的课程材料（例如：课程答辩、课堂提问记录表等）	
12) 试卷（或课程报告）			
13) 试卷答案与评分标准（或课程报告评分标准）			
14) 考勤记录			
15) 作业样本（优秀3份、中3份、差3份）			
16) 课程目标达成度分析报告			
17) 其他支撑达成度评价的课程材料（例如：课堂测验、课堂提问记录表等）			
备注：			

说明：保存状态一览，如果该项材料保存完好打“√”，缺失打“×”；不能装册的材料请在“备注”栏标注存放位置。