

生物与化学工程学院

实验室安全检查与值日值班制度

一、实验室的安全工作时关系到人身和财产安全。学院安全领导小组定期开展对教职工和学生开展安全教育和培训，坚持“安全第一，预防为主”和“谁主管谁负责”的原则实施。

二、实验室管理教师具体负责实验室的日常安全管理和检查工作，每天须对所管理的实验室的水电、危险化学品、仪器设备等进行安全检查，并认真填写《生化学院实验室安全卫生检查记录》、《危险化学品使用管理台账》和《易制爆危险化学品使用记录登记本》，发现问题，及时整改。对于需要学校或学院统一解决的问题，上报综合实验实训中心，汇总后统一解决。

三、实验室管理教师对该实验室不符合规定的操作或不利于安全的因素进行监督，有权叫停终止有碍安全的实验操作及一切发生在实验室内危机师生生命安全和财产安全的活动。各级领导和所有师生必须支持实验室管理人员的工作。

四、每月学院安全领导小组进行一次实验室安全检查。逢重大节假日时，必须进行节前安全检查。对检查中发现的问题，发放《隐患整改通知书》，并要求在整改期限内消除隐患。

五、实验室管理人员应监督实验室使用人员做好本室的

清洁卫生工作。仪器设备应布局合理、摆放整齐，保持良好的实验环境。实验室的左面、墙面、地面、门窗和设备应无积灰及杂物。

六、正常上班时间的实验室安全由实验室管理人员负责，节假日由学院统一安排值班人员。

七、严禁无关人员带进实验室，对可疑人员要严密注意，保证公物安全和自身安全。对突发事件要保持冷静，在保证自身安全的情况下，按照应急预案积极处理，并及时向主管领导汇报。

生物与化学工程学院

2021年4月9日