

# 生物与化学工程学院文件

生化学院字 [2023]13 号



## 关于印发《生物与化学工程学院大型仪器设备使用和管理办法（修订）》的通知

院内各单位：

为进一步规范大型仪器设备的管理，更好的促进大型仪器设备的开放共享，提高大型仪器设备的使用效益和资源的合理配置，结合我院实际情况，经征求全体教职工意见与建议，制定了《生物与化学工程学院大型仪器设备使用和管理办法（修订）》，提交学院第 52 次党政联席（扩大）会议研究通过，现予以印发，自即日起施行。

生物与化学工程学院

2023 年 11 月 30 日

# 生物与化学工程学院 大型仪器设备使用和管理办法（修订）

## 第一章 总 则

第一条 大型仪器设备是高校教学、科研和社会服务的重要物质基础，是高校内涵建设、质量提升的必备条件，是高校汇聚高层次人才形成核心竞争力的基本保障。为充分发挥大型仪器设备的作用、规范其管理，根据教育部《高等学校仪器设备管理办法》、《南阳理工学院大型仪器设备共享平台建设与管理办法》和《南阳理工学院大型贵重仪器设备管理办法》，结合我院实际情况，特制定本办法。

第二条 大型仪器设备管理工作的主要任务是按照学校相关文件执行大型仪器设备的开放共享，充分释放大型仪器设备服务潜能。保证教学、科研等各项工作顺利进行，应贯彻“统一领导、归口分级管理、专人负责”的原则，做到合理配置、科学使用，提高仪器设备的完好率和利用率。

第三条 我院大型仪器设备实行学院统一管理、设备所属部门（综合实验实训中心、省重点实验室）分管的管理模式，学院统一选聘仪器管理人员对大型仪器设备进行管理。

## 第二章 统管仪器的范围与管理

第四条 学院统一管理的大型仪器包括由学校/学院经费购

买单价在人民币 10 万元以上（含 10 万元）的仪器（附件 1），不包括个人科研经费购买的仪器。

第五条 学院不承担未纳入学院统一管理的大型仪器的消耗品及维修维护费用。

第六条 个人科研经费购买的仪器（价格 10 万元以上），需向学院提供其型号、用途、放置地点等资料信息以便共享。

### 第三章 仪器管理人员的聘用、培训与职责

第七条 根据仪器专业性和使用效率，学院将公开选聘专职仪器管理人员（实验岗教师）和兼职仪器管理人员（教学岗教师）。专职仪器管理人员由学院统一调整，兼职仪器管理人员由教师自愿报名，优先从具有一定的专业理论知识、有相关仪器使用经验、科研需要、责任心强的中青年教师中选聘，同时充分考虑学院教师引进、发展规划和科技创新团队研究方向。个别测试任务量较大的设备（如扫描电镜、透射电镜等）可由学院统一调整有使用经验、责任心强的机组成员协助仪器管理人员进行测试工作。

第八条 学院统一组织、安排对仪器管理人员进行操作培训，培训期为一年。培训结束后，通过仪器操作考核的教师正式聘用为仪器管理人员，聘用期为一年。年终考核合格后可以续聘。

第九条 仪器管理人员是管理、维护、运行、操作大型仪器设备以及开展相关实验技术的专业人员，应了解并熟悉所负责仪器设备的工作原理和结构性能，对仪器设备的正常使用负主要责

任。仪器管理人员必须履行以下职责：

（一）妥善保管好仪器设备的各种技术资料，及时认真填写仪器设备的使用和维修记录，记录内容完整、规范。

（二）负责所管理的仪器设备的操作规程和注意事项的制订工作，根据师生需求组织公用性强、能开放操作使用仪器的操作培训，每学年至少一次，协助操作使用合格的用户向设备所属部门申请办理相关培训设备的操作使用电子证书。

（三）负责在南阳理工学院大型仪器设备共享平台（网址：<http://172.31.31.66:8021/customer/index/index.html>）及时进行所管理仪器设备的基本信息更新、开放设置、预约审批和使用机时核定等。

（四）按预约计划完成用户的测试任务，提供可靠的分析测试结果，不得无故拒绝用户使用，并为用户保守技术秘密。

（五）及时收集学校和学院对大型仪器设备使用效益评价各类支撑材料。

（六）定期做好仪器的维护和保养工作，按需补充仪器运行所需的各类耗材，使仪器处于良好的工作状态，如出现问题应及时处理并向实验室主管领导汇报。积极参加各类厂家技术培训，开发仪器功能，提升大型仪器使用效益。

（七）负责仪器所在实验室的卫生与安全工作，严格执行各项实验室管理制度。保持仪器室工作环境的整洁有序，离开实验室要认真检查水、电、气是否关闭。

(八) 委托检测完成后，仪器管理人员须于三个工作日内按照委托检测有效机时核定标准（附件 2）到设备所属部门进行有效机时核定。

(九) 不得私自接受测试任务和收取测试费，经查实将在一定范围内通报批评并酌情处理。

#### **第四章 设备管理与操作使用资质申请**

第十条 大型仪器设备的管理，按照《南阳理工学院大型贵重仪器设备管理办法》执行。

第十一条 大型仪器设备的使用必须严格遵守相应的操作规程。教师或入驻学院科研平台研究人员经过严格的学习和培训，每年正常工作日可提出操作使用资质申请（附件 3），通过仪器管理人员、设备所属部门考核认定取得学院颁发的操作使用电子证书方可上机操作。由于违规操作造成仪器设备损坏的，当事人应承担相关损失。

第十二条 学生（本科生、研究生）经过严格的学习和培训，每年 3 月、9 月可由一位已获得相关仪器操作使用证书的指导教师推荐申请操作使用资质（附件 4），通过理论（分数 $\geq 70$ ）、上机操作使用考核后方可获得大型仪器设备操作使用证书。指导教师负责学生使用大型仪器设备期间的预约申请、规范使用、技术指导 and 实验室安全零汇报等。由于违规操作造成仪器设备损坏的，指导教师应承担相关损失。

第十三条 仪器设备实行事故报告制度，发生事故，管理人员立即报告管理部门领导，并写出事故报告，仪器的故障、维修及解决过程均须记录备案，按照《南阳理工学院教学科研仪器设备维修管理办法》执行，未经批准不得擅自进行修理。因仪器管理人员工作失职，造成仪器损坏，情况严重者，学院将取消其管理资格，并视其情况承担一定的仪器维修费用。

## 第五章 测试管理

第十四条 大型仪器对外开放时间为周一到周五（节假日除外）工作时段。对开、关机时间较长，耗材消耗较多的仪器（如气质联用分析仪、全二维气相色谱-四极杆串联飞行时间质谱联用仪等），一般采用集中测样方式，由设备所属部门发布开放测试通知。在测试样品数量少的情况下，用户需与仪器管理人员、设备所属部门协商决定开机测试时间。

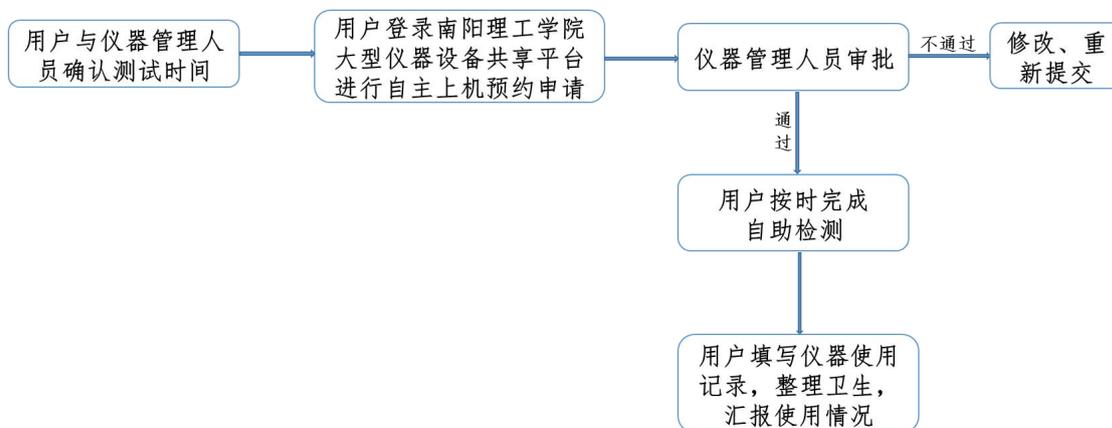
第十五条 大型仪器在非工作日的开放时间由设备所属部门与仪器管理人员根据仪器预约情况商定，妥善安排。

第十六条 检测方式分为自助检测和委托检测。自助检测仅限于取得相关仪器操作使用证书的用户，由用户自行上机操作，适用于公用性强、能开放操作使用的仪器，如气相色谱仪、液相色谱仪等。委托检测由仪器管理人员负责样品测试，适用于公用性强、但不易开放操作使用或公用性弱的仪器，如扫描电镜等。两种检测方式的检测流程如下：

## （一）自助检测

用户与仪器管理人员联系确认测试时间后，登录南阳理工学院大型仪器设备共享平台（网址：<http://172.31.31.66:8021/customer/index/index.html>）进行自主上机线上预约，建立电子档案。预约仪器测试至少提前两个工作日，不得与教学时间冲突。预约经仪器管理人员审批通过后，用户应严格按照预约时间进行测试。测试完成后，用户须在仪器使用记录本上对仪器使用状况、工作内容（包括检测目的、预期成果等）进行如实登记，对使用设备及实验室进行必要的清洁整理，并及时向仪器管理人员汇报仪器及实验室使用情况。

自助检测预约及使用大型仪器设备流程如下图所示。

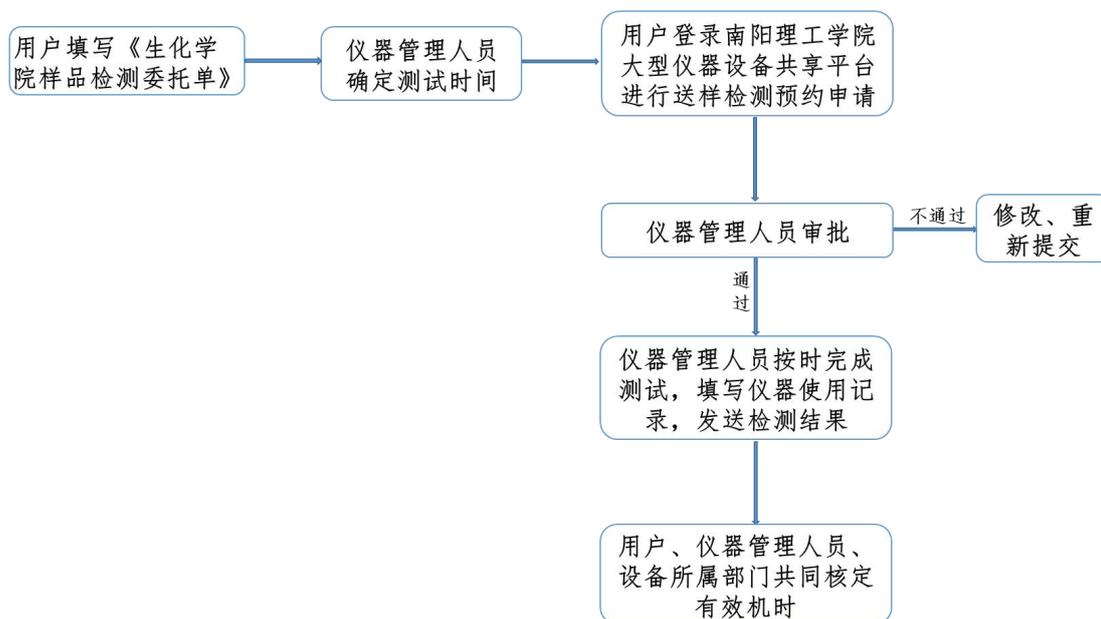


## （二）委托检测

用户填写《生化学院样品检测委托单》（附件5）一份，向仪器管理人员提出委托检测申请，仪器管理人员根据检测方法、测试复杂程度以及测样所需时间等因素确定测试时间。测试时间确定后，用户登录南阳理工学院大型仪器设备共享平台进行送样

检测预约，建立电子档案，并及时将样品送至仪器管理人员处。委托检测原则上应在两周内完成测试。仪器管理人员完成测试后，在仪器使用记录本上对仪器使用状况、工作内容（包括检测目的、预期成果等）进行如实登记。检测结果由仪器管理人员向送样人发送一份，仪器管理员处留存数据一个月。同时，用户、仪器管理人员需在《生化学院样品检测委托单》对测试时间、样品数量等进行签字确认，设备所属部门按照委托检测有效机时核定标准审核确认本次测试有效机时。《生化学院样品检测委托单》原件留存设备所属部门，复印件留存仪器管理人员处。

委托检测流程如下图所示。



第十七条 以上检测方式适用于生物与化学工程学院在岗教师和入驻依托学院建设的各级重点实验室、工程研究中心、工程技术中心等科研平台实验室，明晰并遵守实验室安全管理规章制度

度与工作流程的研究人员及其指导的本科生、研究生，鼓励自助检测。

第十八条 校内其他单位用户须向生物与化学工程学院提出书面检测申请，经所在单位主要负责人或实验室分管领导、生物与化学工程学院实验室分管领导审核同意后可采用委托检测方式预约大型仪器，完成测试。校外用户预约仪器使用按照学校有关规定、政策执行，支持学院事业发展的战略合作单位视实际检测任务量给予适当照顾。

## **第六章 承接教学工作大型仪器的管理**

第十九条 原则上优先推荐仪器管理人员承担本仪器的实验教学教学工作。

第二十条 在本门实验课开设学期内，须在本学期开始第一至第六周内，由任课教师凭教学大纲、实验任务书及周课表到仪器管理人员处办理预约使用手续。

## **第七章 考核与奖惩**

第二十一条 学院每年 2-3 月对上一年度大型仪器设备的使用和管理情况进行评估考核，考核的主要内容包括机时利用、人才培养、科研成果、服务收入、功能利用与功能开发、使用成效等（附件 6、7）。

第二十二条 完成大型仪器设备日常管理、维护、运行、培训等基本工作，考核合格的仪器管理人员在年终教学工作量核算

时给予工作量补贴。管理 3 台及以下仪器设备的专职管理人员每年补贴 10 个教学工作量，兼职管理人员每年补贴 20 个教学工作量；管理 3 台以上仪器设备或 2 台常年开机运行仪器设备（扫描电镜、透射电镜）的专职管理人员每年补贴 20 个教学工作量，兼职管理人员每年补贴 30 个教学工作量。年实际服务（委托检测）有效机时数 100 小时，补贴 10 个教学工作量，可按比例折算。机组成员按其年实际服务（委托检测）有效机时给予工作量补贴，不再给予其它工作量补贴。

第二十三条 对在大型仪器设备使用和管理中成绩优秀、效益突出的人员，学院将予以表彰和奖励，每年额外补贴 10 个教学工作量。

第二十四条 对效率低、开放共享差的大型仪器设备，由学院组织专家进行论证，提出处理意见，并责成其限期整改。整改不达标的，将根据责任情况，对仪器管理人员给予通报批评，并调离仪器设备管理岗位。

## 第八章 用户守则

第二十五条 使用仪器用户必须遵守以下守则：

（一）须严格按照规定进行预约检测，并按照测试要求提前做好样品和消耗品准备。

（二）预约后应按时使用，如因用户原因未能按时使用，造成试样、试剂损耗的，由用户负责。有 2 次以上不按预约时间进

行测试者，可取消其为期四周的预约资格。

（三）在使用仪器过程中，应遵守、严格执行各项实验室管理制度，服从仪器管理人员的管理。自助检测须严格遵守操作规程，仔细操作仪器，严禁在计算机上进行与实验内容无关的一切操作。使用完毕后，在仪器使用记录本上如实登记仪器使用状况、工作内容（包括检测目的、预期成果等）。

（四）须协助仪器管理人员完成仪器所在实验室的卫生整理工作，保持实验室工作环境的整洁有序，并配合实验室完成参观及检查任务。离开实验室要认真检查水、电、气等，及时向仪器管理人员进行安全汇报。

（五）出现违规操作及自行为外单位分析样品等情况，取消当事人的仪器操作使用证书并承担相关损失。

（六）除仪器管理人员外，任何人不得私自培训其他人员使用仪器。已获得仪器操作使用证书、具有丰富使用经验的用户在仪器管理人员处登记培训计划后可面向本办法第十七条规定人员开展培训工作。

（七）用户须在检测结束后六个月内向仪器管理人员提供应用检测结果而产生的论文、项目申请书、立项通知、结项报告、结项证书等成果支撑材料，以用于大型仪器设备使用绩效评价。如六个月内无法提供，需向仪器管理人员进行延期说明，如超过一年仍无法提供任何支撑材料，设备所属部门将暂停其相关大型仪器设备的预约资格。

## 第九章 附则

第二十六条 本修订办法自公布之日起实行，由综合实验实训中心负责解释。

附件 1：生化学院大型仪器设备一览表

附件 2：生化学院委托检测有效机时核定标准

附件 3：生化学院大型仪器设备操作使用资质申请（教师、研究人员）

附件 4：生化学院大型仪器设备操作使用资质申请（学生）

附件 5：生化学院样品检测委托单

附件 6：生化学院大型仪器设备年度效益评价表

附件 7：生化学院大型仪器设备使用效益评价汇总表

生物与化学工程学院

2023 年 11 月 30 日

## 附件 1

## 生化学院大型仪器设备一览表

仪器名称	型号	厂家	存放地点	数量	检测方式	管理人员	联系方式
锥形量热仪	PX-07-007	苏州菲尼克斯	2号教学楼5层526房间	1	自助检测/ 委托检测	杜佳	13021311726
紫外可见分光光度计	UH5300	日本日立	2号教学楼4层404房间	1	自助检测	陈宛瑶	15037781590
一体化稳态荧光光谱仪	FS5	英国爱丁堡		1	自助检测/ 委托检测		
紫外可见分光光度计	UV-2700i	日本岛津		1	自助检测		
微波等离子光谱仪	4200MP-AES	美国安捷伦	2号教学楼4层407房间	1	自助检测/ 委托检测	陈宛瑶	15037781590
X射线衍射仪	MiniFlex600	日本理学		1	自助检测/ 委托检测		
原子荧光光谱仪	AF-7550	北京东西		1	自助检测/ 委托检测		
电感耦合等离子体质谱仪	NexION2000	美国珀金埃尔默		1	自助检测/ 委托检测		
Zeta电位及纳米粒度分析仪	ZETASIZER NANO ZSE	英国马尔文帕纳科		1	自助检测/ 委托检测		
台式能量色散X射线荧光光谱仪	Epsilon 1	荷兰帕纳科		1	自助检测/ 委托检测		

元素分析仪	EL cube	德国元素 Elementar	2号教学楼4 层409房间	1	自助检测/ 委托检测 (集中测 样)	李梦硕	15503778577
气相色谱仪	7890B	美国安捷伦		1	自助检测		
液相色谱仪	1260	美国安捷伦		1	自助检测		
热重及同步热分析仪	TCA/DSC1	瑞士梅特勒		1	自助检测/ 委托检测		
傅里叶变换红外 光谱仪	Nicolet IS 50	美国赛默飞世尔		1	自助检测		
离子色谱仪	Aquion RFIC	美国赛默飞世尔		1	自助检测/ 委托检测		
气质联用分析仪	7890A-5975C	美国安捷伦		1	自助检测/ 委托检测 (集中测 样)		
场发射扫描电子 显微镜	JSM-7900F	日本电子		汇森楼1层电 镜实验室	1		
透射电子显微镜	JEM-2100PLUS	日本电子	1		自助检测/ 委托检测		
比表面积及孔径 分析仪	SSA-4300	北京彼奥德	汇森楼8层 801房间	1	自助检测/ 委托检测	吴可量	15333779095
快速纯化系统	AKTA pure 150	美国通用	汇森楼8层 804房间	1	自助检测/ 委托检测	王莹	13461965036
气相色谱仪	7890A	美国安捷伦	汇森楼8层 805房间	1	自助检测	曹春	13190531508
傅里叶红外光谱 分析仪	Spectrum Two	美国珀金埃尔默		1	自助检测		
高速逆流色谱仪	TBE-300B	上海同田		1	自助检测/ 委托检测		

全二维气相色谱-四极杆串联飞行时间质谱联用仪	8890-7250	美国安捷伦		1	自助检测/ 委托检测 (集中测 样)		
分析型凝胶液相色谱仪	SFD	德国 Schambeck	汇森楼 8 层 806 房间	1	自助检测/ 委托检测	曹春	13190531508
液相色谱仪	1260	美国安捷伦		1	自助检测		
液质联用仪	1260RRLC-6420 QQQ	美国安捷伦		1	自助检测/ 委托检测 (集中测 样)		
制备型高效液相色谱仪	1260 Pre HPLC	美国安捷伦		1	自助检测/ 委托检测		
氨基酸分析仪	L-8900	日本日立		1	自助检测/ 委托检测		
倒置显微镜	IX71	日本奥林巴斯		1	自助检测/ 委托检测		
荧光定量 PCR 自动系列化分析仪	Mastercycler ep Real	德国艾本德	汇森楼 8 层 807 房间	1	自助检测/ 委托检测	程爽	15036280723
快速核酸提取仪	Scientific Kingfisher	美国热电		1	自助检测/ 委托检测		
全自动多参数生化分析仪	Bioprofile 300B	美国诺瓦	汇森楼 8 层 811 房间	1	自助检测/ 委托检测 (集中测 样)	宋学宁	17786394156
原位冷冻干燥机	FreeZone®Triad ™2.5L	美国 LABCONCO	汇森 9 层菌种 保藏中心	1	自助检测	李文欢	15083395150

常压室温等离子体诱变仪	ARTP	无锡源清		1	自助检测/ 委托检测		
多模式读板仪	Victor Nivo	美国珀金埃尔默		1	自助检测		
全自动微生物鉴定仪	Gen III Microstation	美国 Biolog		1	自助检测/ 委托检测		
菌落计数仪器	G6R	杭州讯数		1	自助检测/ 委托检测		
厌氧工作站	A35	英国 DWS		1	自助检测		

注：表中检测方式适用于本办法第十七条规定的用户。

## 附件 2

## 生化学院委托检测有效机时核定标准

仪器名称	型号	管理人员	有效机时	备注
锥形量热仪	PX-07-007	杜佳	120 min/样	
紫外可见分光光度计	UH5300	陈宛瑶	光谱扫描 5 min/样, 定量分析 30 min/样	
微波等离子光谱仪	4200MP-AES	陈宛瑶	微波消解 90 min/样, 定量分析 45 min/样	
X 射线衍射仪	MiniFlex600	陈宛瑶	25 min/样	
原子荧光光谱仪	AF-7550	陈宛瑶	90 min/样/元素 (微波 消解处理 90 min/样)	
一体化稳态荧光光谱仪	FS5	陈宛瑶	光谱扫描 5 min/样, 定量分析 30 min/样	
台式能量色散 X 射线荧光 光谱仪	Epsilon 1	陈宛瑶	45 min/样	
电感耦合等离子体质谱仪	NexION2000	陈宛瑶	微波消解 90 min/样, 定量分析 45 min/样	
Zeta 电位及纳米粒度 分析仪	ZETASIZER NANO ZSE	陈宛瑶	30 min/样	
紫外可见分光光度计	UV-2700i	陈宛瑶	光谱扫描 5 min/样, 定量分析 30 min/样	
气相色谱仪	7890B	李梦硕	60 min/开关机一次 (含数据分析)	
液相色谱仪	1260	李梦硕	90 min/开关机一次 (含数据分析)	
热重及同步热分析仪	TCA/DSC1	李梦硕	30 min/样	
气质联用分析仪	7890A-5975C	李梦硕	180 min/开关机一次, 数据分析 10 min/样	
离子色谱仪	Aquion RFIC	李梦硕	120 min/样	
傅里叶变换红外光谱仪	Nicolet IS 50	李梦硕	光谱扫描 20 min/样 (含压片制样)	
元素分析仪	EL cube	李梦硕	360 min/开关机一次	
场发射扫描电子显微镜	JSM-7900F	王明辉	拍摄照片 35 min/样 EDS 元素分析, 20 min/样	
透射电子显微镜	JEM-2100PLU S	王明辉	切片 25 min/样, 拍摄 照片 60 min/样	
比表面积及孔径分析仪	SSA-4300	吴可量	30 min/样	
快速纯化系统	AKTA pure 150	王莹	180 min/样	

气相色谱仪	7890A	曹春	60 min/开关机一次 (含数据分析)	
傅里叶红外光谱分析仪	Spectrum Two	曹春	光谱扫描 20 min/样 (含压片制样)	
高速逆流色谱仪	TBE-300B	曹春	120 min/样	
分析型凝胶液相色谱仪	SFD	曹春	30 min/样	
液相色谱仪	1260	曹春	90 min/开关机一次 (含数据分析)	
液质联用仪	1260RRLC-642 0QQQ	曹春	120 min/开关机一次	
制备型高效液相色谱仪	1260 Pre HPLC	曹春	360 min/样	
氨基酸分析仪	L-8900	曹春	120 min 开关机一次, 数据分析 10 min/样	
全二维气相色谱-四极杆 串联飞行时间质谱联用仪	8890-7250	曹春	200 min/开关机一次 (不含数据分析)	
倒置显微镜	IX71	程爽	拍照 10 min/样	
荧光定量 PCR 自动系列化 分析仪	Mastercycler ep Real	程爽	180 min/样	
快速核酸提取仪	Scientific Kingfisher	程爽	240 min/样	
全自动多参数生化分析仪	Bioprofile 300B	宋学宁	120 min/开关机一次	
原位冷冻干燥机	FreeZone®Tria d™2.5L	李文欢	30 min/开关机一次	
常压室温等离子体诱变仪	ARTP	李文欢	60 min/开关机一次	
多模式读板仪	Victor Nivo	李文欢	5 min/样	
全自动微生物鉴定仪	Gen III Microstation	李文欢	60 min/样	
菌落计数仪器	G6R	李文欢	10 min/样	
厌氧工作站	A35	李文欢	120 min/开关机一次	

## 附件 3

## 生化学院大型仪器设备操作使用资质申请 (教师、研究人员)

仪器名称		型号	
存放地点		仪器管理人员	
申请人		电话	Email
培训情况	<input type="checkbox"/> 厂家 <input type="checkbox"/> 仪器管理人员 <input type="checkbox"/> 其他人员_____		
培训资料(操作规程与使用注意事项)	<input type="checkbox"/> 详细 <input type="checkbox"/> 简要 <input type="checkbox"/> 无		
独立上机操作情况	<input type="checkbox"/> 可以 <input type="checkbox"/> 不可以		
规章制度熟悉情况	<input type="checkbox"/> 熟悉 <input type="checkbox"/> 不熟悉		
<p><b>承 诺</b></p> <p>本人严格遵守并执行本管理办法规定事宜，服从仪器管理人员的管理，使用大型仪器设备期间，确保实验室卫生整洁，仪器安全运行，按时提交成果支撑材料。如有违反，自愿接受学院处罚。</p> <p style="text-align: right;">申请人签字：_____</p>			
仪器管理人员意见	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意      原因： _____ _____		
设备所属部门审核			
学院审批			

## 附件 4

# 生化学院大型仪器设备操作使用资质申请 (学生)

仪器名称		型号	
存放地点		仪器管理人员	
申请人	电话		Email
指导教师	电话		Email
培训情况	<input type="checkbox"/> 厂家 <input type="checkbox"/> 仪器管理人员 <input type="checkbox"/> 其他人员_____		
培训资料(操作规程与使用注意事项)	<input type="checkbox"/> 详细 <input type="checkbox"/> 简要 <input type="checkbox"/> 无		
理论考核情况	分数: _____ <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过		
独立上机操作情况	<input type="checkbox"/> 可以 <input type="checkbox"/> 不可以		
规章制度熟悉情况	<input type="checkbox"/> 熟悉 <input type="checkbox"/> 不熟悉		
<b>承 诺</b>  严格遵守并执行本管理办法规定事宜,服从仪器管理人员的管理,使用大型仪器设备期间,确保实验室卫生整洁,仪器安全运行,按时提交成果支撑材料。如有违反,自愿接受学院处罚。  <div style="text-align: right;">             学生签字:               指导教师签字:           </div>			
仪器管理人员意见	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意      原因: _____		
设备所属部门审核			
学院审批			

## 附件 5

## 生化学院样品检测委托单

NO.

检测仪器		送样时间	
样品名称		数量	
送样人		电话	Email
样品特性	<input type="checkbox"/> 溶液 <input type="checkbox"/> 悬浮液 <input type="checkbox"/> 粉末 <input type="checkbox"/> 片状 <input type="checkbox"/> 薄膜 <input type="checkbox"/> 纯物质 <input type="checkbox"/> 混合物 <input type="checkbox"/> 挥发 <input type="checkbox"/> 光不稳定 <input type="checkbox"/> 易燃 <input type="checkbox"/> 易爆 <input type="checkbox"/> 腐蚀 <input type="checkbox"/> 有毒		
检测目的			
检测项目及分析要求			
以上部分由用户填写			
样品要求（仪器管理人员填写）			
样品数量		测试日期	
开始测试时间		测试结束时间	
用户签字		仪器设备人员签字	
有效机时			
设备所属部门审核			

## 附件 6

## 生化学院大型仪器设备年度效益评价表

( ) 年度

仪器名称: \_\_\_\_\_; 资产编号: \_\_\_\_\_

单价(万元): \_\_\_\_\_; 存放地点: \_\_\_\_\_

仪器管理人员: \_\_\_\_\_; 联系电话: \_\_\_\_\_

运行总机时: \_\_\_\_\_小时; 委托检测有效机时: \_\_\_\_\_小时

序号	项目	权重	内容	数量	满分	评分标准	分项得分	小计	加权得分
1	机时利用	35%	有效机时 定额机时		100	$\frac{\text{有效机时}}{\text{定额机时}} \times 100\%$			
2	人才培养	20%	获得独立操作资格人员数		100	10分/人			
			在指导下能独立完成部分测试的人员数			3分/人			
			进行教学演示实验人员数			1分/30人			
3	科研成果	25%	国家、国际奖		100	80分/项			
			省、部级奖			60分/项			
			校级奖			20分/项			
			核心刊物			5分/项			
4	服务收入	15%	校外服务收入		100	5分/千元			
5	功能利用与功能开发	5%	原有功能利用数		100	$\frac{\text{功能利数}}{\text{原有功能数}} \times 100\%$	100%60分		
			原有功能数				$\geq 80\%48$ 分		
			本年度新增加功能数				$\geq 60\%36$ 分 $\geq 40\%24$ 分 $\geq 20\%12$ 分 $< 20\%0$ 分		
					10分/项				
6	使用成效	附加项	支撑国家、省、外单位重大科技创新情况		20	5分/项	得分		
合计									

附件 7

## 生化学院大型仪器设备使用效益评价汇总表

序号	仪器资产编号	仪器名称	仪器单价 (万元)	仪器管理人员	仪器运行 总机时 (小时)	委托检测 有效机时 (小时)	分项得分						总分
							机时 利用	人才 培养	科研 成果	服务 收入	功能利用 与开发	使用 成效	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

---

生物与化学工程学院党政办公室

2023 年 11 月 30 日印发

---